

## Le cours du jeudi

### Ce cours est destiné à des personnes ayant déjà quelques connaissances en Informatique.

La 1ere session est consacrée à quelques rappels :

-de quoi est composé le clavier d'un ordinateur

Voir image 1

-quelles sont les fonctions des différentes touches

Voir image 2

-comment faire des caractères spéciaux

Voir image 3

La session suivante, nous revenons sur le cours précédent, en faisant quelques exercices.

Au cours des sessions suivantes, nous parlons de Windows

-C'est quoi Windows

-comment est organisé le bureau Windows

-Comment personnaliser le bureau Windows

- trier et ranger les icônes sur le bureau

-le menu Démarrer, c'est quoi

- qu'est-ce qu'un dossier, un fichier

-comment organiser son disque dur

-apprendre le copier-coller

-comment créer un fichier

-positionner une icône sur le Bureau

-Utilisation de la Messagerie

-Etude du Navigateur Firefox, ses avantages ; il peut être utilisé également sur un smartphone.

-faire des recherches sur Internet

Nous passons ensuite aux cas particuliers, à savoir que chacun expose ses problèmes, et nous les résolvons ensemble.

Nous avons appris à réduire le poids d'une photo afin de l'envoyer par mail.

Nous avons créé une adresse mail

Tous, avaient un antivirus indépendant mais n'utilisaient pas Defender, intégré à Windows

Les mots de passe, comment les retenir ? Nous avons installé un ' coffre-fort', sur l'ordinateur, mais aussi sur le smartphone ; vos mots de passe sont toujours avec vous, et ils sont protégés par un Code Pin.

Création d'une Identité Numérique, pour se connecter facilement sur les sites officiels, via France Connect

Comment retrouver son ordinateur ou son smartphone perdu ou volé

Au cours des prochaines sessions, il sera question de se protéger des sites trop intrusif, tel Google.

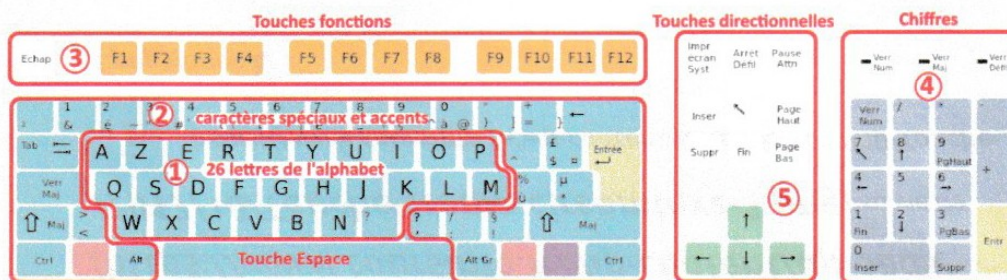
Apprendre à ne pas se faire pister

## Quelles sont les touches d'un clavier ?

### 1- Disposition des touches d'un clavier d'ordinateur

Le clavier d'un ordinateur comporte :

1. les **26 lettres de l'alphabet** (A ... Z),
2. des **caractères spéciaux** (accents, parenthèses, crochets, opérations + - \* / ...)
3. des **touches fonctions** (F1 à F12)
4. des **chiffres de 0 à 9**
5. des **touches directionnelles** (flèches ...) permettant des déplacements du curseur.



Disposition des touches d'un clavier

Photo 1

### - Les différentes touches du clavier



Lettres de l'Alphabet	Touches Entrée	Touche d'échappement	Touches Windows
Caractères spéciaux	Touches de suppression	Touches de fonction	Touche de menu contextuel
Ponctuation	Touches modificatrices	Touches pour raccourcis	Mode insertion ou ré-écriture
Pavé numérique	Touches de déplacement	Touches tabulations	autres

Photo 2

# Comment écrire les caractères spéciaux @, #, €, [, { ?

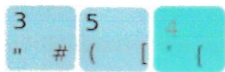
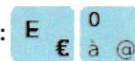
15

## 1- Comment taper certains caractères spéciaux ?

Nous utilisons certains **caractères spéciaux** comme :

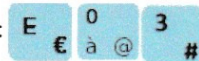
- @ (Arobas) pour nos adresses email,
- # (diese) pour nos messages Twitter,
- € (euro) pour nos commandes,
- [ et ] (crochet gauche et droit) pour des formules,
- { et } (accolade ouvrante et fermante) pour des listes.

Ces symboles €, @, #, [, { sont dessinés en bas à droite de certaines touches :



La touche Alt Gr permet, en la maintenant enfoncée, d'obtenir les symboles (€, @, #) dessinés

en bas à droite de ces touches :



... (https://www.coursinfo.fr/wp-content/uploads/2017/10/Touche-diese.png)

“ Par exemple : la frappe des deux touches Alt Gr + 0 à @ donne @.

Par exemple : la frappe des deux touches Alt Gr + 3 " # donne #.

Par exemple : la frappe des deux touches Alt Gr + E € donne €.

Par exemple : la frappe des deux touches Alt Gr + 5 ( [ donne [.

Par exemple : la frappe des deux touches Alt Gr + { } donne {.

## 2- Entraînez-vous à écrire les caractères : @, # et € ?

A vous de jouer !

Tapez ici le texte suivant 'Néilo paie 30€ par mois pour son adresse mail : neilo.morane@gmail.com et son tweet est #coursinfo'